

XÃ THANH NUA
THCS THANH LUÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 01/QĐ-THCSTL

Thanh Nua, ngày 27 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ cho cơ sở giáo dục
Trường THCS Thanh Luông, năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THANH LUÔNG

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân,

Căn cứ vào kết quả cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường, Hội đồng trường, hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường và hội nghị họp cha mẹ học sinh của các lớp đầu năm học 2025-2026;

Căn cứ Thông báo số 44/TB-UBND ngày 30/9/2025 của UBND xã Thanh Nua về việc Phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Xét khả năng công tác và yêu cầu nhiệm vụ;

QUYẾT ĐỊNH:

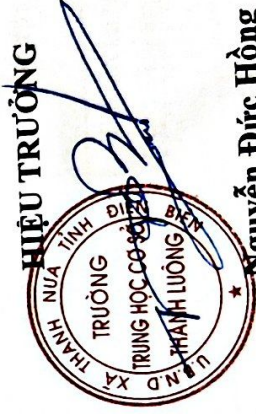
Điều 1. Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ của Trường THCS Thanh Luông năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Các thành viên của Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Bộ phận văn phòng nhà trường và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Các thành viên trường;
- Lưu VP, Hồ sơ VĐT.



Nguyễn Đức Hồng



SÁCH VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ TIẾP NHẬN TẠI
TRỢ TRƯỞNG THCS THANH LUÔNG
NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số: 98 /QĐ-HT ngày 27/10/2025 của Hiệu trưởng
Trường THCS Thanh Luông)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Đức Hồng	Hiệu trưởng	Tổ trưởng - Phụ trách chung. Xây dựng kế hoạch, chủ trì một số cuộc họp, thực hiện công tác vận động...
2	Hoàng Thị Minh Đặng Quang Trường	P. Hiệu trưởng	Tổ phó - Tuyên truyền, vận động, tiếp nhận và hoàn chỉnh các thủ tục tiếp nhận. Thực hiện các nhiệm vụ do tổ trưởng ủy quyền.
3	Lò Thị Tính	Trưởng ban đại diện Hội CMHS	Thành viên - Vận động, Giám sát các hoạt động tài trợ.
4	Nguyễn Thị Yến	Kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng	Thành viên - Lập dự toán, quyết toán nguồn vận động, báo cáo quyết toán, công khai tài chính, cập nhật số liệu vận động, tài trợ, vào tài sản hàng tài trợ, hoàn thành các thủ tục hành chính về tiếp nhận.
5	Hà Thị Kim Dung	GV- Tổng phụ trách đội	Thành viên - Vận động, tham mưu cấp phát nguồn tài trợ về: Hỗ trợ học bổng hay nguồn tài trợ bằng hiện vật dành cho học sinh...
6	Nguyễn Hương Giang	GVCN Lớp 9D2	Thành viên- Vận động; Giám sát, công khai kết quả việc vận động , các thủ tục tiếp nhận, sử dụng nguồn tài trợ, Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.
7	Nguyễn Thị Lan	GVCN lớp 7B2	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.
8	Nguyễn Ngọc Phương	GVCN lớp 8C3	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ

			chức cá nhân.
9	Nguyễn Phú Lương	GVCN lớp 8C4	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.
10	Bùi Thị Vân Thanh	GVCN lớp 8C2	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.
11	Quảng Thị Xuân	GVCN lớp 6A3	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.
12	Trần Thị Bích Thảo	GVCN lớp 6A1	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.
13	Vũ Thị Thúy Hồng	GVCN lớp 9D1	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.
14	Nguyễn Thị Nhung	GVCN lớp 8C2	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.
15	Lê Thị Ánh	GVCN lớp 7B1	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.
16	Bùi Thị Thu Hà	GVCN lớp 8C1	Thành viên - Tuyên truyền vận động đối với hội cha mẹ và các tổ chức cá nhân.

(Danh sách gồm có 16 người)