**UBND XÃ THANH NƯA**

**TRƯỜNG THCS THANH LUÔNG**

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ**

**TIÊU CHUẨN 1**

**ĐIỆN BIÊN, THÁNG 9 NĂM 2025**

**DANH MỤC CÁC CHỮ VIẾT TẮT TRONG BÁO CÁO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Từ, cụm từ viết tắt** | **Viết đầy đủ** | **Ghi chú** |
| CMHS | Cha mẹ học sinh |  |
| CB, GV, NV | Cán bộ, giáo viên, nhân viên |  |
| CSVC | Cơ sở vật chất |  |
| GD&ĐT | Giáo dục và Đào tạo |  |
| GVCN | Giáo viên chủ nhiệm |  |
| HS | Học sinh |  |
| KHKT | Khoa học kỹ thuật |  |
| KTĐG | Kiểm tra đánh giá |  |
| PPDH | Phương pháp dạy học |  |
| PCGD | Phổ cập giáo dục |  |
| TDTT | Thể dục thể thao |  |
| TNCS | Thanh niên cộng sản |  |
| TNTP | Thiếu niên tiền phong |  |
| THCS | Trung học cơ sở |  |
| THPT | Trung học phổ thông |  |
|  |  |  |

**BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHUẨN 1**

# 

**B. TỰ ĐÁNH GIÁ**

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ MỨC 1, 2 VÀ 3**

**1. Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường**

**Mở đầu:**

Nhà trường có đủ cơ cấu tổ chức và quản lý theo quy định của Điều lệ trường trung học. Cơ cấu tổ chức bộ máy trong nhà trường thành lập theo quy định: Hội đồng trường, Chi bộ Đảng, Công đoàn cơ sở, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh, Ban đại diện CMHS, Hội đồng thi đua, khen thưởng, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng… hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trường có đủ giáo viên dạy các môn học cơ bản. Các tổ chuyên môn được thành lập và đi vào hoạt động theo đúng Điều lệ, tổ trưởng chuyên môn đều là những giáo viên dạy giỏi cấp huyện, tỉnh có kinh nghiệm trong việc điều hành hoạt động của tổ chuyên môn nên đã góp phần quan trọng trong thành tích chung của nhà trường.

Trường đã xây dựng phương hướng chiến lược phát triển giai đoạn 2021 - 2026 và tầm nhìn đến năm 2030 phù hợp với mục tiêu giáo dục phổ thông cấp THCS được quy định tại Luật Giáo dục, phù hợp với các nguồn lực nhà trường, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Quản lý, hành chính, tài chính, tài sản đúng quy định. Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự an toàn trường học, không xảy ra các hành vi bạo lực học đường, tệ nạn xã hội xâm nhập.

**Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường**

**Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường**

***Mức 1***

*a) Phù hợp mục tiêu giáo dục được quy định tại Luật Giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường;*

*b) Được xác định bằng văn bằng và cấp có thẩm quyền phê duyệt;*

*c) Được công bố công khai bằng hình thức niêm yết tại nhà trường hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường (nếu có) hoặc đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương, trang thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.*

***Mức 2***

*Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển.*

***Mức 3***

*Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển. Tổ chức xây dựng phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên hội đồng trường, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng*.

**1.** **Mô tả hiện trạng**

***Mức 1***

Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường phù hợp với mục tiêu giáo dục phổ thông được quy định tại Luật Giáo dục số 43/2019/QH14, ngày 14/6/2019 của Quốc hội giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cơ bản, phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo. Phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường. Trong quá trình tổ chức xây dựng phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển có sự tham gia của các thành viên trong Hội đồng trường, cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và cộng đồng; được phòng GDĐT huyện Điện Biên phê duyệt và được công khai dưới nhiều hình thức: đăng tải công khai lên Website của nhà trường theo địa chỉ https://thcsthanhluong.huyendienbien.edu.vn/; Đồng thời được công khai trước Hội đồng sư phạm, cơ quan quản lý giáo dục, cán bộ giáo viên, phụ huynh và học sinh **[H1-1.1-01]; [H1-1.1-02]; [H1-1.1-03]; [H1-1.1-04]; [H1-1.1-05].**

***Mức 2***

Nhà trường có kế hoạch nhiệm vụ năm học có nội dung rà soát bổ sung, điều chỉnh phương hướng chiến xây dựng và phát triển. **[H1-1.1-06].**

***Mức 3***

Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường được định kì rà soát, bổ sung và điều chỉnh. Nhà trường có các giải pháp giám sát việc thực hiện phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường **[H1-1.1-07].**

**2. Điểm mạnh**

Phương hướng chiến lược xây dựng phát triển nhà trường phù hợp với mục tiêu giáo dục được quy định theo Luật Giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường, được công khai rộng rãi dưới nhiều hình thức đa đạng, phong phú và tổ chức thực hiện có hiệu quả.

Hàng năm, nhà trường đã có những giải pháp về nâng cao chất lượng giáo dục, rà soát các chỉ tiêu cụ thể phù hợp với đặc điểm địa phương để tìm ra giải pháp thực hiện hiệu quả. Định kì rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường sát với tình hình thực tế.

**3. Điểm yếu**

Việc triển khai trưng cầu ý kiến đóng góp của phụ huynh, cộng đồng để xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường chưa được nhiều.

Việc đưa tài nguyên về phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường lên trên trang Website của nhà trường đôi lúc chưa kịp thời.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Điều kiện thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** | **Nguồn kinh phí** |
| Nâng cao hiệu quả xây dựng và thực hiện kế hoạch chiến lược nhà trường | Thành viên HĐ trường | Định kì rà soát, điều chỉnh | Hằng năm | Không | Không |
| Tăng cường sự tham gia ý kiến của các lực lượng trong việc xây dựng kế hoạch chiến lược nhà trường | Thành viên HĐ trường, các lực lượng khác | Thông qua cuộc họp phụ huynh; cuộc họp hội đồng trường; các kênh thông tin khác | Tháng 8/2024; 1,5/2025 | Không | Không |
| Tăng cường đưa tài nguyên về phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường lên website | GV phụ trách CNTT | Kế hoạch đăng tải trên Website | Khi có điều chỉnh, bổ sung | Không | Không |

**5. Tự đánh giá: Đạt Mức 3**

**Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác**

***Mức 1:***

*a) Được thành lập theo quy định;*

*b) Thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định;*

*c) Các hoạt động được định kì rà soát đánh giá.*

***Mức 2:***

*Hoạt động có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.*

**1. Mô tả hiện trạng**

**Mức 1:**

Hội đồng trường được thành lập theo quy định tại Điều 10, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

Trường THCS Thanh Luông có Hội đồng trường gồm 13 thành viên, được thành lập theo Quyết định số 3117/QĐ-PGDĐT ngày 10/12/2021. Thành phần hội đồng đảm bảo đủ các lực lượng theo quy định, bao gồm: Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng, đại diện chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh và đại diện học sinh [H1-1.1-02].

Hội đồng trường thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn: quyết nghị chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường; thông qua quy chế tổ chức – hoạt động; chủ trương sử dụng tài chính, tài sản; giám sát thực hiện quy chế dân chủ và việc huy động, sử dụng các nguồn lực.

Các hội đồng khác như: Hội đồng Thi đua – Khen thưởng, Hội đồng kỷ luật, Hội đồng thi giáo viên giỏi cấp trường, Hội đồng chấm sáng kiến kinh nghiệm, Tổ tư vấn tâm lý học đường… được thành lập đầy đủ theo quy định của Điều lệ trường trung học. [H1-1.2-02]; [H1-1.2-03].

Hoạt động của các hội đồng được tổ chức theo kế hoạch, có phân công nhiệm vụ rõ ràng, định kỳ đánh giá kết quả hoạt động vào cuối mỗi năm học. [H1-1.2-02]; [H1-1.2-03].

**Mức 2:**

Các hội đồng hoạt động hiệu quả, phát huy vai trò tham mưu, tư vấn, phản biện trong quản lý và điều hành các hoạt động của nhà trường.

Hội đồng trường thực sự là trung tâm trong quản trị nhà trường; các quyết nghị có tính định hướng và tạo điều kiện nâng cao chất lượng giáo dục.

Các hội đồng thi đua, hội đồng tư vấn... hoạt động thiết thực, tạo động lực thi đua, tinh thần dân chủ và hỗ trợ tốt cho học sinh và cán bộ, giáo viên trong nhà trường H1-1.2-04].

**2. Điểm mạnh**

Hội đồng trường và các hội đồng khác được thành lập đầy đủ, đúng quy định; hoạt động bài bản, có nền nếp.

Vai trò của Hội đồng trường trong quản trị nhà trường được phát huy rõ nét.

Các hội đồng chuyên môn, hội đồng thi đua tổ chức hiệu quả các hoạt động, góp phần nâng cao chất lượng dạy học và môi trường giáo dục tích cực.

**3. Điểm yếu**

Một số thành viên hội đồng còn chưa mạnh dạn đề xuất sáng kiến cải tiến hoạt động.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung cải tiến** | **Biện pháp thực hiện** | **Thời gian** | **Người phụ trách** |
| Tăng cường năng lực điều hành hội đồng | Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị trường học, phân tích số liệu | Tháng 8/2025 | Hiệu trưởng |
| Khuyến khích phản biện trong họp hội đồng | Tổ chức hội thảo nội bộ, chia sẻ sáng kiến | Thường xuyên | Chủ tịch Hội đồng trường |

**5. Tự đánh giá:**

**Đạt: Mức 2**

**Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường**

***Mức 1:***

*a) Các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường có cơ cấu tổ chức theo quy định;*

*b) Hoạt động theo quy định;*

*c) Hằng năm các hoạt động được rà soát đánh giá.*

***Mức 2:***

*a) Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có cơ cấu tổ chức và hoạt động theo quy định; Trong 5 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, có ít nhất 1 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ trở lên.*

*b) Các đoàn thể, tổ chức khác có đóng góp tích cực cho hoạt động của nhà trường.*

***Mức 3:***

*a) Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam có ít nhất 02 năm hoàn thành tốt nhiệm vụ, các năm còn lại hoàn thành nhiệm vụ.*

*b) Các đoàn thể, tổ chức khác đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường và cộng đồng.*

**1. Mô tả hiện trạng**

**Mức 1**

Nhà trường có 01 chi bộ Đảng gồm 19 đảng viên, qua Đại hội chi bộ đã bầu Ban chi ủy gồm 03 đồng chí: 01 Bí thư chi bộ, 01 phó Bí thư chi bộ và 01 chi ủy viên đã được Đảng bộ Thanh Luông phê chuẩn. Công đoàn cơ sở trường THCS Thanh Luông có 30 công đoàn viên. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh có một chi đoàn và một số đoàn viên học sinh được kết nạp vào dịp 26 tháng 3 và 19 tháng 5 hàng năm. Nhà trường có 01 Liên đội gồm 12 chi đội. Tổng phụ trách đội được đào tạo chính quy. Hàng năm hiệu trưởng ra quyết định thành lập chi Hội Chữ thập đỏ [H1-1.3-01]; [H1-1.3-02]; [H1-1.3-03]; [H1-1.3-04].

**Mức 2**

Chi bộ có Nghị quyết theo nhiệm kì, kế hoạch hoạt động hàng năm, hoạt động đúng Điều lệ Đảng. Chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo chính quyền và các đoàn thể thực hiện nhiệm vụ giáo dục và hoạt động của các đoàn thể. Đảng viên trong chi bộ thực hiện nghiêm túc kỷ luật Đảng không vi phạm 19 điều cấm đối với đảng viên. Chi bộ luôn quan tâm đến công tác giáo dục tư tưởng chính trị, xây 2021, 2022, 2023, 2024. chi bộ nhà trường được Đảng bộ Thanh Luông công nhận là chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ [H1-1.3-05].

**Mức 3**

Các đoàn thể, tổ chức khác đóng góp hiệu quả cho các hoạt động của nhà trường và cộng đồng. Công đoàn cơ sở hoạt động theo phương hướng đã được xây dựng trong đại hội. Công đoàn xây dựng kế hoạch theo năm học, tổ chức thực hiện kế hoạch nhằm chăm lo đời sống, đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đội ngũ cán bộ, nhà giáo của trường. Hoạt động của Công đoàn góp phần tích cực giúp nhà trường thực hiện mục tiêu giáo dục [H1-1.3-06].

Chi đoàn có phương hướng kế hoạch hoạt động rõ ràng. Tạo môi trường giáo dục, rèn luyện đoàn viên, thanh thiếu niên [H1-1.3-07].

Liên đội xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch nhằm giáo dục và tổ chức cho đội viên học tập và làm theo 5 điều Bác Hồ dạy. Đội viên phấn đấu trở thành con ngoan trò giỏi. Hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh có đóng góp tích cực cho các hoạt động của nhà trường [H1-1.3-08].

Chi hội khuyến học hoạt động theo Điều lệ Hội khuyến học, vận động các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm, chăm lo về vật chất và tinh thần cho cán bộ giáo viên, học sinh trong trường. Hoạt động của hội khuyến học nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện [H1-1.3-09].

Chi hội Chữ thập đỏ với 30 hội viên là CB, GV, NV và 402 hội viên học sinh hoạt động theo Điều lệ Hội chữ thập đỏ. Chăm sóc, giúp đỡ những học sinh khuyết tật, trẻ mồ côi, giáo viên, nhân viên gặp khó khăn hay mắc bệnh hiểm nghèo [H1-1.3-10].

**2. Điểm mạnh**

Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức khác như: Công đoàn, Đoàn TNCS, Đội TNTP Hồ Chí Minh, chi hội khuyến học, Hội chữ thập đỏ... được thành lập và hoạt động theo đúng quy định. Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học, đúng chức năng, nhiệm vụ, có nhiều đóng góp tích cực trong các hoạt động của nhà trường, góp phần vào việc nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

**3. Điểm yếu**

Tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh có số lượng đoàn viên không ổn định, đoàn viên học sinh được kết nạp vào cuối năm học lớp 9, sau kết nạp một thời gian là các em đã chuyển cấp nên ảnh hưởng không nhỏ đến các hoạt động của Đoàn.

Chi đoàn giáo viên số lượng ít hoạt động hiệu quả chưa nổi bật.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Điều kiện thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** | **Nguồn kinh phí** |
| Nâng cao hiệu quả phong trào hoạt động của chi đoàn | Bí thư chi đoàn | Kế hoạch hoạt động | Hằng năm | Không | Không |
| Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục lý tưởng đoàn cho thanh niên học sinh | Bí thư chi đoàn | Phối hợp Đoàn xã, tổ chức giáo dục lý tưởng | 9/2024; 5/2025 | Không | Không |

**5. Tự đánh giá: Đạt Mức 3**

Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ Văn phòng

*Mức 1:*

1. *Có Hiệu trưởng, số lượng Phó Hiệu trưởng theo quy định;*
2. *Tổ chuyên môn và tổ Văn phòng có cơ cấu tổ chức theo quy định;*
3. *Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng có kế hoạch hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.*

***Mức 2:***

1. *Hàng năm, tổ chuyên môn đề xuất và thực hiện được ít nhất 01 (một) chuyên đề có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục;*
2. *Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ Văn phòng được định kỳ rà soát, đánh giá, điều chỉnh.*

***Mức 3:***

1. *Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ Văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động trong nhà trường;*
2. *Tổ chuyên môn thực hiện hiệu quả các chuyên đề chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.*
3. **Mô tả hiện trạng**

***Mức 1:***

Trường THCS Thanh Luông có Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng. Số lượng Phó Hiệu trưởng của trường đủ theo định mức được quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập [H1-1.4-01], [H1-1.4-02].

Vào đầu năm học, Hiệu trưởng ban hành các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó. Cơ cấu tổ chức của tổ chuyên môn theo quy định tại Điều 14 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Nhà trường có 03 tổ chuyên môn *(tổ KHTN; tổ KHXH, tổ Hoạt động giáo dục và Ngoại ngữ)* và 01 tổ Văn phòng; mỗi tổ chuyên môn có 01 tổ trưởng và 01 tổ phó, tổ Văn phòng có 01 tổ trưởng; Tổ Văn phòng được thành lập theo quy định tại Điều 15 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT gồm nhân viên Văn thư, Kế toán, Y tế, Bảo vệ (Thủ quỹ là giáo viên kiêm nhiệm) [H1-1.4-03].

Các tổ chuyên môn đều có kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục khác của nhà trường, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng hiệu quả giảng dạy, giáo dục và quản lý sử dụng sách, thiết bị của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên trong tổ theo quy định của chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học; giới thiệu tổ trưởng, tổ phó; đề xuất khen thưởng đối với giáo viên. Các tổ chuyên môn sinh hoạt 02 tuần/lần để triển khai các nhiệm vụ của tổ chuyên môn và có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc hay khi Hiệu trưởng yêu cầu. Tổ Văn phòng có kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần. Thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường, lưu trữ hồ sơ của nhà trường. Thực hiện sinh hoạt hai tuần một lần để triển khai các nhiệm vụ chuyên môn. Bên cạnh đó, khi có nhu cầu công việc, nhân viên chuyên trách của tổ Văn phòng còn tham gia các cuộc họp đột xuất khi Hiệu trưởng yêu cầu để giải quyết công việc [H1-1.4-04], [H1-1.4- 05].

***Mức 2:***

Hàng năm, mỗi tổ chuyên môn đã triển khai thực hiện 02 chuyên đề. Các chuyên đề tập trung vào nghiên cứu nội dung bài học, dạy học theo chủ đề, tích hợp liên môn, đổi mới phương pháp dạy học, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá, có tác dụng nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục. Thông qua các tiết chuyên đề đã làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ tại chỗ, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên. Từ đó chất lượng đội ngũ được nâng lên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường [H1- 1.4-04].

Hàng tháng, các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng đều thực hiện rà soát, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng, chỉ rõ ưu, khuyết điểm, nguyên nhân tồn tại và phương hướng khắc phục. Từ đó, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp với thực tiễn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và chỉ rõ trách nhiệm, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi thành viên trong tổ [H1-1.4-04], [H1-1.4-05], [H1-1.4-06].

***Mức 3:***

Hoạt động của tổ chuyên môn, tổ Văn phòng có đóng góp hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng các hoạt động trong nhà trường, thể hiện ở các thành tích phấn đấu trong năm học của mỗi tổ. Các tổ chuyên môn và tổ văn phòng thực hiện các hoạt động chuyên môn và chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục. Các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện tốt các chuyên đề chuyên môn cấp trường, tập trung vào đổi mới phương pháp giáo dục, vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh, các hoạt động ngoại khoá, đặc biệt chú trọng giáo dục kỹ năng sống nhằm phát triển toàn diện và bồi dưỡng năng khiếu, các hoạt động vui chơi, tham quan, trải nghiệm, hướng nghiệp, giao lưu văn hoá, giáo dục môi trường; hoạt động từ thiện và các hoạt động xã hội khác phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh. Tổ Văn phòng đã thực hiện tốt nhiệm vụ trong việc giúp Hiệu trưởng quản lí tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán kế toán, thống kê theo quy định; lưu trữ tốt, khoa học hồ sơ của nhà trường [H1-1.4-04], [H1-1.4-05], [H1-1.4-06], [H1-1.4-07], [H1-1.4-08].

**2. Điểm mạnh**

Nhà trường có Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đảm bảo theo quy định.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng được thành lập đúng quy định. Các tổ xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết, tổ chức thực hiện kế hoạch hiệu quả. Hằng năm, mỗi tổ chuyên môn xây dựng được ít nhất 01 chuyên đề nhằm tháo gỡ khó khăn, nâng cao chất lượng giáo dục. Hoạt động của các tổ được định kỳ rà soát, điều chỉnh mục tiêu và các giải pháp thực hiện nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của tổ chuyên môn cũng như của nhà trường.

**3. Điểm yếu**

Nhà trường chỉ có 01 giáo viên chuyên ngành Âm nhạc, thiếu giáo viên chuyên ngành Mĩ Thuật (dạy mỹ thuật giáo viên trường cùng huyện sang tăng cường 02 ngày) nên gặp nhiều khó khăn trong việc phân công giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn.

4. Kế hoạch cải tiến chất lượng

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Điều kiện thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** | **Nguồn kinh phí** |
| Nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tổ, trường | Ban giám hiệu, Tổ trưởng, giáo viên | Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ, trường, cụm, huyện | Theo kế hoạch sinh hoạt chuyên môn các cấp | Không | Không |
| Nâng cao hiệu quả, chất lượng giảng dạy môn Tin học, Âm nhạc, Mỹ thuật | Ban giám hiệu, Tổ trưởng, giáo viên (Tin học, Âm nhạc, Mĩ thuật) | Tổ chức, tham gia Hội thảo, sinh hoạt chuyên môn các cấp. | Theo kế hoạch Hội thảo, sinh hoạt chuyên môn các cấp | Không | Không |
| - Cử GV tham gia các buổi hội thảo, chuyên đề chuyên môn, các lớp bồi dưỡng. | Ban giám hiệu, Tổ trưởng, giáo viên | BGH tạo điều kiện về thời gian,... | Theo kế hoạch Hội thảo, sinh hoạt chuyên môn các cấp, các lớp bồi dưỡng. | Không | Không |

5. Tự đánh giá: Đạt mức 3.

**Tiêu chí 1.5: Lớp học**

***Mức 1:***

*a) Có đủ các lớp của cấp học.*

*b) Học sinh được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định.*

*c) Lớp học hoạt động theo nguyên tắc tự quản, dân chủ.*

***Mức 2:***

*Trường có không quá 45 (bốn mươi lăm) lớp. Sĩ số học sinh trong mỗi lớp theo quy định.*

***Mức 3:***

*Trường có không quá 45 lớp. Mỗi lớp ở cấp THCS và THPT có không quá 40 học sinh, lớp tiểu học không quá 35 học sinh. Số học sinh trong lớp của trường chuyên biệt theo quy định tại quy chế tổ chức và hoạt động của trường chuyên biệt.*

**1. Mô tả hiện trạng**

**Mức 1:**

Nhà trường có các khối lớp từ 6 đến 9 của cấp học, đảm bảo theo đúng quy định của Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học *(Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT)* [H1-1.5-01].

Hằng năm, căn cứ vào qui mô trường lớp, số lượng học sinh, Ban giám hiệu phân chia học sinh vào các lớp học. Mỗi lớp có 01 lớp trưởng, 01 hoặc 02 lớp phó do tập thể lớp bầu ra vào đầu mỗi năm học. Mỗi lớp chia thành nhiều tổ, mỗi tổ có tổ trưởng, tổ phó do các thành viên của tổ bầu ra vào đầu mỗi năm học. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Tổ chủ nhiệm. GVCN xây dựng kế hoạch, đề ra các giải pháp quản lý, giáo dục học sinh đạt hiệu quả, mục tiêu đã đề ra [H1-1.5-01]; [H1-1.5-02].

Lớp học được tổ chức theo nguyên tắc tự quản và dân chủ: học sinh được ứng cử hoặc giới thiệu các thành viên của ban cán sự lớp được tham gia ý kiến, biểu quyết chỉ tiêu phấn đấu của lớp trong mỗi năm học [H1-1.5-01]; [H1-1.5-03].

**Mức 2:**

Năm học 2024 - 2025, tổng số có 12 lớp (Trường có không quá 45 lớp), cụ thể: Khối 6 biên chế 02 lớp; khối 7 biên chế 04 lớp; khối 8 biên chế 03 lớp; khối 9 biên chế 03 lớp. Sĩ số học sinh theo đúng quy định tại Điều 15 Điều lệ trường trung học. [H1-1.5-01]; [H1-1.5-02].

**Mức 3:**

Năm học 2024 - 2025, tổng số có 12 lớp (Trường có không quá 45 lớp); trường có 404 học sinh, trung bình mỗi lớp bình quân 33,6 học sinh (có không quá 40 học sinh). [H1-1.5-01]; [H1-1.5-02].

**2. Điểm mạnh**

Nhà trường có đủ các lớp của cấp học. Học sinh được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định, hoạt động theo nguyên tắc tự quản dân chủ. Mỗi lớp có sĩ số học sinh đảm bảo đúng theo Điều lệ trường trung học. GVCN có trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, luôn quan tâm đến học sinh. Các lớp thực hiện tốt mọi nội quy trường lớp, các hoạt động phong trào, học tập đạt kết quả cao.

**3. Điểm yếu**

Năng lực tự quản của một số cá nhân trong ban cán sự lớp ở một số lớp chưa đạt hiệu quả cao.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Điều kiện thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** | **Nguồn kinh phí** |
| Các lớp xây dựng và triển khai kế hoạch chủ nhiệm bám sát với chỉ tiêu của nhà trường và thực tế lớp chủ nhiệm. Xây dựng các biện pháp giáo dục học sinh đạt hiệu quả cao. | Giáo viên chủ nhiệm, tổng phụ trách | Kế hoạch sinh hoạt tập thể, giao ban tuần; lấy ý kiến công khai | Tuần, Tháng | Không | Không |
| GVCN giám sát, định hướng cụ thể, phân công nhiệm vụ phù hợp với từng đối tượng học sinh nhằm phát huy tối đa năng lực của đội ngũ hội đồng tự quản, cán sự lớp. | Giáo viên chủ nhiệm. | Kế hoạch hoạt động | Hàng tháng | Không | Không |
| Đầu các năm học, GVCN kết hợp với TPT Đội mở lớp bồi dưỡng năng lực  tự quản cho đội ngũ Ban cán sự lớp. | Giáo viên chủ nhiệm. Tổng phụ trách đội | Kế hoạch hoạt động | Hàng tháng | Không | Không |

**5. Tự đánh giá: Đạt Mức 3**

**Tiêu chí 1.6: Quản lí hành chính, tài chính và tài sản**

***Mức 1:***

*a) Hệ thống hồ sơ của nhà trường được lưu trữ theo quy định;*

*b) Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và cơ sở vật chất; công khai và định kì tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định; quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;*

*c) Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đúng mục đích và có hiệu quả để phục vụ các hoạt động giáo dục.*

***Mức 2:***

*a) Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;*

*b) Trong 05 năm liên tiếp đến thời điểm đánh giá không có vi phạm liên quan đến việc quản lý hành chính, tài chính và tài sản theo kết luận của thanh tra, kiểm toán.*

***Mức 3:***

*Có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn lực tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương.*

**1. Mô tả hiện trạng**

Nhà trường có đủ chủng loại hồ sơ đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 21, Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT. Hồ sơ, văn bản được lưu trữ đầy đủ, khoa học theo quy định tại Luật số 01/2011/QH13 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội Chủ nghĩa Việt Nam về Luật Lưu trữ **[H1-1.6-01];**

Các khoản thu chi đều lập dự toán, bàn bạc thống nhất trước Hội đồng sư phạm, có sự đồng thuận của phụ huynh, tờ trình có sự phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hàng năm, nhà trường lập sổ, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản đúng mục đích, đảm bảo nguyên tắc tài chính kế toán; cuối mỗi năm học, nhà trường có đánh giá và công khai việc thực hiện về thu chi, quyết toán, dự toán mua sắm tài sản, thống kê báo cáo tài chính, tài sản và tiến hành kiểm kê tài sản theo đúng quy định; đầu mỗi năm học, nhà trường đều xây dựng và thông qua quy chế chi tiêu nội bộ, có sự điều chỉnh bổ sung để phù hợp với tình hình thực tế nhà trường; Nhà trường đã ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường bằng hệ thống phần mềm Misa, Gmail, Hồ sơ công việc **[H1-1.1-05];[H1-1.6-02]; [H1-1.6-03]; [H1-1.6-04]; [H1-1.6-05].**

Nhà trường quản lý, sử dụng tài chính và tài sản đảm bảo đúng mục đích, đạt hiệu quả phục vụ các hoạt động giáo dục. Trong 05 năm liền kề, nhà trường không có vi phạm liên quan đến quản lý hành chính, tài chính, tài sản. Có kế hoạch ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương **[H1-1.1-01]; [H1-1.6-06].** **[H1-1.6-07]**.

**2. Điểm mạnh**

Nhà trường có đủ chủng loại hồ sơ theo quy định. Các loại hồ sơ của nhà trường được lưu trữ đầy đủ và khá khoa học.

Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản theo quy định. Hằng năm có báo cáo quyết toán, thống kê tài chính. Báo cáo công khai tài chính. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đúng theo các quy định hiện hành. Quy chế chi tiêu nội bộ được điều chỉnh bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế.

Sử dụng các phần mềm quản lý giáo viên, quản lý tài chính. Khai thác hiệu quả phần mềm quản lý tài sản, quản lý thiết bị.

Qua kiểm tra giám sát của các cấp có thẩm quyền nhà trường không vi phạm trong công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản.

Có kế hoạch để tạo ra các nguồn lực tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương

**3. Điểm yếu**

Công tác lưu trữ một số hồ sơ còn gặp khó khăn do số lượng tài liệu, lưu trữ hằng năm nhiều.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Điều kiện đảm bảo** | **Thời gian hoàn thành** | **Dự kiến kinh phí** |
| Tiếp tục phát huy các điểm mạnh và đồng thời bám sát Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hiện hành để lưu trữ khoa học hơn. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lí hành chính. | BGH, Giáo viên, nhân viên | CSVC đảm bảo (hệ thống phần mềm Misa, Gmail, Hồ sơ công việc …) | Trong năm học | Không |
| Tuyên truyền vận động phụ huynh hiểu ý nghĩa, vai trò của công tác giáo dục, để phụ huynh chủ động ủng hộ kinh phí hoạt động của nhà trường. | BGH, Kế toán, Giáo viên, nhân viên | Sự quan tâm tạo điều kiện UBND thành phố, cơ quan chức năng | Kì họp phụ huynh đầu năm, cuối kì I trong các năm học. | Không |
| Kịp thời tham mưu với các cấp có thẩm quyền đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị hư hỏng, còn thiếu. Thực hiện tốt công tác xã hội hóa, huy động nguồn vận động tài trợ | BGH, Kế toán, Giáo viên, nhân viên | Sự quan tâm tạo điều kiện UBND thành phố, cơ quan chức năng | Trong các năm học. | Không |

**5. Tự đánh giá: Đạt mức 3**

**Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên**

**Mức 1:**

*a) Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên và nhân viên.*

*b) Phân công, sử dụng cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lí đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường.*

*c) Cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.*

***Mức 2:***

*Có các biện pháp để phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.*

**1. Mô tả hiện trạng**

**Mức 1:**

Hằng năm nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Mỗi giáo viên đều xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. **[H1-1.7-01]; [H1-1.7-02]**

Nhà trường phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng hợp lý, đảm bảo hiệu quả các hoạt động: Đầu năm, đầu học kỳ nhà trường căn cứ trên nguyện vọng và năng lực sở trường của mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tiến hành phân công nhiệm vụ; có các biện pháp phát huy năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục;tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ; làm tốt công tác kiểm tra giám sát, thi đua khen thưởng và các hoạt động khác trong nhà trường **[H1-1.7-03].**

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định tại Điều 29, Điều lệ trường (ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT) và các văn bản hiện hành: Được tạo điều kiện để thực hiện tốt nhiệm vụ, được hưởng mọi quyền lợi theo chế độ, tham gia quản lý nhà trường; thông qua Hội nghị viên chức, người lao động, Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được thảo luận, biểu quyết các chỉ tiêu, quyền và nghĩa vụ của mình **[H1-1.3-02]; [H1-1.6-05]; [H1-1.7-04.**

**Mức 2:**

Hằng năm nhà trường có biện pháp để phát huy năng lực của Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường với các hình thức như giáo viên, nhân viên được tham gia các lớp tập huấn để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia các hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi…đạt được thành tích tương đối cao **[H1-1.1-03]; [H1-1.7-01]; [H1-1.7-02]; [H1-1.7-03].**

**2. Điểm mạnh**

Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được xây dựng cụ thể, phù hợp với đội ngũ và nhiệm vụ năm học.

Việc phân công, sử dụng Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, rõ ràng hợp lí đảm bảo hiệu quả hoạt động của nhà trường.Việc đề bạt cán bộ, giáo viên giữ các chức vụ trong trường đều được thực hiện đúng quy trình quản lý cán bộ, công chức, đảm bảo công bằng dân chủ. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định.

Có các biện pháp phù hợp, phát huy được năng lực của Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục.

**3. Điểm yếu:**

Cơ cấu giáo viên giữa các môn học chưa đồng đều ở một số môn học nên ảnh hưởng đến phân công nhiệm vụ của nhà trường.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** (chủ trì/ phối hợp/ giám sát) | **Điều kiện đảm bảo** | **Thời gian hoàn thành** | **Dự kiến kinh phí** |
| Phát huy tinh thần tự học hỏi, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của mỗi cá nhân. Nhà trường, Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cụ thể, phù hợp với đội ngũ. Điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp trong từng kì đảm bảo hiệu quả các hoạt động của nhà trường | BGH, giáo viên, nhân viên | Các văn bản chỉ đạo, thực tiễn đội ngũ, thực tiễn nhà trường | Trong các năm học | Không |
| Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, rõ ràng hợp lí đảm bảo hiệu quả các hoạt động của nhà trường. | BGH, giáo viên, nhân viên | Các cá nhân, các tổ, các bộ phận có đề xuất | Trong các năm học | Không |
| Có các biện pháp phù hợp, phát huy được năng lực của cán bộ giáo viên, nhân viên trong việc xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục. | BGH, giáo viên, nhân viên | Ban thanh tra nhân dân, công đoàn phối hợp giám sát, kiến nghị kịp thời | Trong các năm học | Không |
| Đối với giáo viên giảng dạy nhiều phân môn xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng theo lộ trình để đảm bảo bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ từng phân môn. Tham mưu với Phòng GD&ĐT bổ sung giáo viên để đảm bảo đồng đều về cơ cấu giáo viên ở một số môn học. | BGH nhà trường | Đảm bảo phù hợp với Đề án vị trí việc làm | Trong năm học | Không |

**5. Tự đánh giá: Đạt Mức 2**

**Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục**

***Mức 1***

*a) Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường;*

*b) Kế hoạch giáo dục được xây dựng, phê duyệt và được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời theo quy định;*

*c) Hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.*

***Mức 2***

*Có biện pháp chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động giáo dục, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định.*

**1. Mô tả hiện trạng**

***Mức 1***

Nhà trường có kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, theo các văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường: hoạt động chính khóa, hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm sáng tạo,… Kế hoạch giáo dục nhà trường được phê duyệt hằng năm trước khi triển khai thực hiện **H1-1.7-03]; [H1-1.8-01]; [H1-1.8-02]; [H1-1.8-03].**

Nhà trường tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học phụ đạo học sinh yếu, kém nhằm giúp đỡ học sinh có kết quả học tập yếu, kém góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho học sinh. Nhà trường không tổ chức dạy thêm, học thêm **[H1-1.8-04].**

Hằng năm nhà trường tiến hành rà soát, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện các kế hoạch hoạt động giáo dục để kịp thời bổ sung điều chỉnh thông qua các cuộc họp tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên, qua kế hoạch tuần, tháng, học kỳ của tổ chuyên môn, nhà trường. Cuối mỗi năm học nhà trường tiến hành đánh giá giáo viên, nhân viên, học sinh theo quy định. Hình thức tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, đảm bảo chất lượng, hiệu quả **[H1-1.1-02]; [H1-1.1-03]; [H1-1.4-06]; [H1-1.5-01].**

***Mức 2***

Năm 2021 và năm 2023 phòng GD&ĐT đã tiến hành kiểm tra các hoạt động giáo dục của nhà trường và đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục đúng hướng dẫn và đảm bảo đúng kế hoạch đã đề ra. Kết quả chất lượng các hoạt động giáo dục đảm bảo duy trì ổn định hằng năm **[H1-1.8-05].**

**2. Điểm mạnh**

Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, theo các văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường.

Nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch đã xây dựng và đem lại hiệu quả trong công tác giáo dục tại trường; kế hoạch giáo dục được rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.

Được Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên đánh giá đạt hiệu quả giáo dục như nâng cao chất lượng dạy và học, rèn luyện và nâng cao kĩ năng sống cho học sinh .

**3. Điểm yếu**

Tỷ lệ học sinh đạt học sinh giỏi cấp huyện, cấp tỉnh lớp 9 chưa đồng đều giữa các năm.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Điều kiện thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** | **Nguồn kinh phí** |
| Rà soát, điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch giáo dục phù hợp nhiệm vụ nhà trường | Chi bộ, Hội đồng trường, BGH, tổ CM | Kế hoạch đã xây dựng, điều kiện thực tiễn | Cuối kì, cuối năm, đột xuất | Không | Không |
| Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý CB, GV, NV và học sinh nhà trường | Chi bộ, BGH, các đoàn thể, GV | Các phần mềm ứng dụng, mạng Interne, Trí tuệ nhân tạo (AI) | Hằng năm | 15.000.000đ | Không |
| Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra giám sát việc tổ chức các hoạt động giáo dục | BGH, TTCM, GV | Hội thảo chuyên đề, thảo luận, trưng cầu ý kiến | Hằng năm | Không | Không |

**5. Tự đánh giá: Đạt Mức 2**

**Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở**

***Mức 1***

1. *Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng*

*góp ý kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường;*

*b) Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ nếu thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường được giải quyết đầy đủ đúng pháp luật;*

*c) Hằng năm có báo cáo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.*

***Mức 2***

*Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.*

**1. Mô tả hiện trạng**

***Mức 1:***

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến khi xây dựng Kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường *(theo quy định tại Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường, ban hành kèm theo thông tư 11/2020/TT-BGDĐT).* Hiệu trưởng lắng nghe, tiếp thu những ý kiến cá nhân, đoàn thể trong nhà trường khi CB, GV, NV tham gia ý kiến để xây dựng Kế hoạch, nội quy, quy chế cơ quan. Qua hội nghị Công nhân viên chức hằng năm thống nhất các chỉ tiêu, giải pháp. Phát huy dân chủ trong hoạt động xây dựng Kế hoạch, giải pháp thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục của nhà trường [H1-1.7-04]; [H1-1.9-01].

Các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS nếu thuộc thẩm quyền xử lý của nhà trường đều được giải quyết đầy đủ, đúng pháp luật. Tính đến thời điểm hiện tại không có đơn khiếu kiện, tố cáo về các hoạt động của nhà trường. Hoạt động tiếp công dân được thực hiện thường xuyên có hiệu quả [H1-1.9-02].

Hằng năm, nhà trường có báo cáo sơ kết, tổng kết các hoạt động của nhà trường có lồng ghép báo cáo việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở [H1-1.1-02].

***Mức 2:***

Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả. Ban thanh tra nhân dân thực hiện giám sát các tổ chức, cá nhân của cơ quan, đơn vị theo Khi phát hiện có dấu hiệu Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ. vi phạm thì kiến nghị người có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó. Ngoài ra Công đoàn, các tổ chuyên môn thực hiện việc giám sát thực hiện quy chế dân chủ cơ sở [H1-1.9-03].

**2. Điểm mạnh**

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý

kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở. Không có đơn khiếu kiện, tố cáo trong các năm vừa qua. Các biện pháp và cơ chế giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đảm bảo công khai, minh bạch.

**3. Điểm yếu**

Ban thanh tra nhân dân chưa được tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ nên trong quá trình hoạt động còn gặp nhiều khó khăn.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Điều kiện thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** | **Nguồn kinh phí** |
| Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông về quy chế dân chủ, các văn bản chỉ đạo các cấp | Cán bộ quản lý, Ban biên tập Website | Các phương tiện truyền thông zalo, Website, Fanpage | Đầu năm, hàng tháng, đột xuất | Không | Không |
| ử đại diện ban thanh tra nhân dân tham gia các đợt tập chuấn về công tác kiểm tra, giám sat… | Ban thanh tra nhân dân | Văn bản hướng dẫn nghiệp vụ kiểm tra giám sát, các lớp tập huấn | Hằng năm | Không | Không |

**5. Tự đánh giá:** **Đạt Mức 2**

**Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học**

***Mức 1***

*a) Đảm bảo theo quy định về an ninh trật tự; an toàn vệ sinh thực phẩm; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích;*

*b) Có hộp thư góp ý, đường dây nóng và các hình thức khác để tiếp nhận,*

*xử lý các thông tin phản ánh của người dân; đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường;*

*c) Không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới trong nhà trường.*

***Mức 2***

*a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được phổ biến, hướng dẫn, thực hiện phương án đảm bảo an ninh trật tự; vệ sinh an toàn thực phẩm;*

*an toàn phòng, chống tai nạn thương tích; an toàn phòng chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống bệnh dịch; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng. Chống bạo lực trong nhà trường;*

*b) Nhà trường thường xuyên kiểm tra. thu thập, đánh giá, xử lí các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự và có biện pháp ngăn chăn kịp thời, hiệu quả.*

**1. Mô tả hiện trạng**

***Mức 1***

Đầu năm học, nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học. Thông qua các buổi truyền thông măng non cán bộ y tế kết hợp cùng Đội TNTP Hồ Chí Minh tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; phòng, chống dịch bệnh. Nhà trường phối hợp với cơ quan Công an xã xây dựng các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học. Trong chương trình giáo dục, các hoạt động ngoại khóa có lồng ghép nội dung an toàn phòng, chống cháy nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; chống các tệ nạn xã hội, chống bạo lực học đường. Trong những năm qua nhà trường luôn đảm bảo theo quy định về an ninh trật tự; an toàn vệ sinh thực phẩm; an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích **[H1-1.10-01]; [H1-1.10-02]; [H1-1.10-04]; [H1-1.10-05]; [H1-1.10-06].**

Nhà trường có nhiều hình thức để tiếp nhận xử lý các thông tin phản ánh của người dân như hộp thư góp ý, đường dây nóng qua số điện thoại của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (ĐT: 0915350667 hoặc 0839390133); hòm thư góp ý được đặt ở khu vực gần cửa phòng bảo vệ do Ban thanh tra nhân dân nhà trường phụ trách, được mở vào thứ 7 hàng tuần, tiếp nhận ý kiến phát biểu trong các buổi họp phụ huynh để đảm bảo an toàn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh **[H1-1.10-03].**

Trong các năm qua, nhà trường không có hiện tượng kỳ thị, hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới **[H1-1.10-04]. [H1-1.10-07].**

***Mức 2***

Thông qua các buổi bồi dưỡng, tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh được phổ biến, hướng dẫn và thực hiện các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn phòng, chống cháy nổ; an toàn phòng, chống thảm họa, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng chống các tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường **[H1-1.10-05].**

Nhà trường thường xuyên kiểm tra, thu thập, đánh giá, xử lý các thông tin, biểu hiện liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự. Khi phát hiện có hiện tượng liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự thì có các biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả **[H1-1.1-02]; [H1-1.1-03].**

**2. Điểm mạnh**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cụ thể, có các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học. Các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học được phổ biến, hướng dẫn đến toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Tiếp nhận và xử lí các thông tin về việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học kịp thời. Khi phát hiện có hiện tượng liên quan đến bạo lực học đường, an ninh trật tự đã có các biện pháp ngăn chặn kịp thời, hiệu quả. Trong những năm qua nhà trường không có hiện tượng bạo lực học đường, kì thị, vi phạm bình đẳng giới, mất an toàn trường học. Hằng năm được UBND huyện chứng nhận trường học an toàn.

Hằng năm nhân viên y tế trường kết hợp cùng cán bộ y tế xã tổ chức tuyên truyền về an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; phòng, chống dịch bệnh, bình đẳng giới, sức khỏe sinh sản... cho CB, GV, NV cũng như học sinh trong nhà trường. Ngoài ra còn phối hợp với công an xã xây dựng các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học.

**3. Điểm yếu**

Một số nội dung đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trường học mới chỉ dừng ở việc tuyên truyền, phổ biến chưa tổ chức được nhiều các hoạt động thực hành cho học sinh tham gia trải nghiệm.

**4. Kế hoạch cải tiến chất lượng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** | **Điều kiện thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Dự kiến kinh phí** | **Nguồn kinh phí** |
| Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông tuyên truyền cho CBQL, GV, NV và học sinh về kỹ năng phòng chống tai nạn thường tích cháy nổ, các tệ xã hội. | BGH, GVCN, NV y tế | Phối hợp với các ban ngành đoàn thể và các lực lượng chức năng | Trong năm học | Không | Không |
| Tổ chức các HĐTN, hoạt động ngoại khóa: đóng kịch, sắm vai các tình huống có vấn đề về bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, mại dâm. | TPTĐ, GV, NV | Phối hợp với các ban ngành đoàn thể, các trưởng thôn bản. | Trong năm học | 2.000.000 | XHH |
| Tập huấn trải nghiệm thực tế về phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ. | Toàn trường | Công an huyện | Tháng 10 hằng năm | 5.000.000 | XHH |

**5. Tự đánh giá:** **Đạt Mức 2**

**Kết luận về tiêu chuẩn 1**

**1.** **Điểm mạnh nổi bật**

Phương hướng chiến lược xây dựng phát triển nhà trường phù hợp với mục tiêu giáo dục được quy định theo Luật Giáo dục, định hướng phát triển kinh tế - xã hội của địa phương theo từng giai đoạn và các nguồn lực của nhà trường, được công khai rộng rãi dưới nhiều hình thức đa đạng, phong phú và tổ chức thực hiện có hiệu quả. Định kì rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường sát với tình hình thực tế.

Hội đồng trường và các hội đồng khác trong nhà trường được thành lập theo đúng quy định, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Chi bộ Đảng, Công đoàn, Đoàn TNCS, Đội TNTP Hồ Chí Minh, chi hội khuyến học, Hội chữ thập đỏ... được thành lập và hoạt động theo đúng quy định. Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học, đúng chức năng, nhiệm vụ, có nhiều đóng góp tích cực trong các hoạt động của nhà trường.

Nhà trường có hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đảm bảo theo quy định. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng được thành lập đúng quy định, hằng năm xây dựng kế hoạch cụ thể chi tiết, tổ chức thực hiện kế hoạch hiệu quả; định kỳ rà soát, điều chỉnh mục tiêu và các giải pháp thực hiện nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của tổ chuyên môn cũng như của nhà trường.

Nhà trường có đủ các khối lớp của cấp học, học sinh được tổ chức theo lớp học; lớp học được tổ chức theo quy định và hoạt động theo nguyên tắc tự quản dân chủ. Sĩ số học sinh/lớp đảm bảo đúng theo quy định, không vượt quá 45 học sinh/lớp.

Có đủ chủng loại hồ sơ theo quy định. Các loại hồ sơ của nhà trường được lưu trữ đầy đủ và khoa học. Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản, báo cáo công khai tài chính. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đúng theo các quy định hiện hành. Qua kiểm tra giám sát của các cấp có thẩm quyền nhà trường không vi phạm trong công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản.

Nhà trường làm tốt công tác quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên. Có kế hoạch phát triển đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên phù hợp với chuyên môn, năng lực, sở trường, nguyện vọng nhằm phát huy tối đa tâm huyết, sự sáng tạo góp phần nâng cao hiệu của nhiệm vụ giáo dục trong nhà trường. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được đảm bảo các quyền theo quy định. Được tạo điều kiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Kế hoạch giáo dục phù hợp với quy định hiện hành, theo các văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và điều kiện của nhà trường được Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên đánh giá đạt hiệu quả dục.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tham gia thảo luận, đóng góp ý

kiến khi xây dựng kế hoạch, nội quy, quy định, quy chế liên quan đến các hoạt động của nhà trường. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở. Không có đơn khiếu kiện, tố cáo trong các năm vừa qua.

Có các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học và được phổ biến, hướng dẫn đến toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường. Tiếp nhận và xử lí các thông tin về việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học kịp thời. Trong những năm qua nhà trường không có hiện tượng bạo lực học đường, kì thị, vi phạm bình đẳng giới, mất an toàn trường học. Hằng năm được Ủy ban nhân dân huyện chứng nhận trường học an toàn.

**2. Điểm yếu**

Việc triển khai trưng cầu ý kiến đóng góp của phụ huynh, cộng đồng để xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường chưa được nhiều.

Số lượng giáo viên đoàn viên thuộc Đoàn TNCS HCM còn ít, đoàn viên là học sinh được kết nạp vào cuối năm học lớp 9, sau kết nạp các em chuyển lên cấp THPT nên nội dung hoạt động và chất lượng hoạt động còn hạn chế.

Công tác lưu trữ một số hồ sơ còn gặp khó khăn do số lượng tài liệu lưu trữ hằng năm nhiều.

Ban thanh tra nhân dân chưa được tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ nên trong quá trình hoạt động còn gặp nhiều khó khăn.

Một số nội dung đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn trường học mới chỉ dừng ở việc tuyên truyền, phổ biến chưa tổ chức được nhiều các hoạt động thực hành cho học sinh tham gia trải nghiệm.

**3. Tự đánh giá:**

Số lượng các tiêu chí đạt Mức 1: 10/10

Số lượng các tiêu chí đạt Mức 2: 10/10

Số lượng các tiêu chí đạt Mức 3: 6/6

*Thanh Luông, ngày 30 tháng 9 năm 2025*

**Nhóm trưởng**



**Ngô Thị Tuyển**