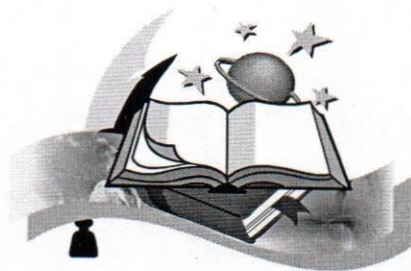


**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG THCS XÃ THANH LƯƠNG**



**HỒ SƠ
BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG VÀ THỰC
HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRƯỜNG THCS
XÃ THANH LƯƠNG**

Thanh Lương, tháng 9 năm 2022

Số: 25/QĐ-THCS

Thanh Luông, ngày 20 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Trường THCS xã Thanh luông

Căn cứ vào ND Số: 04/2015/NĐ-CP, ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ Về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập ;

Căn cứ vào Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Về việc ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường”;

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư liên tịch số: 09/1998/TTLT-TCCP-TLĐLĐ ngày 04 tháng 12 năm 2008 của Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ và Tổng Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) Việt Nam hướng dẫn về tổ chức và nội dung hội nghị cán bộ, công chức trong cơ quan;

Căn cứ Công văn số: 254/CĐN ngày 26 tháng 9 năm 2003 của Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam V/v hướng dẫn tổ chức hội nghị CBCC trong ngành Giáo dục - Đào tạo;

Căn cứ vào hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022-2023 của trường THCS xã Thanh Luông;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường THCS xã Thanh Luông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường THCS xã Thanh Luông, gồm:

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1. Ông Nguyễn Đức Hồng | - Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng | - Trưởng Ban |
| 2. Bà Hoàng Thị Minh | - Phó Hiệu trưởng | - P'.Trưởng ban |
| 3. Bà Phạm Thị Đoá | - Chủ tịch CĐ | - Thư ký |
| 4. Bà Vũ Thị Thuý Hồng | - Tổ trưởng tổ Văn Sử GDCD | - Thành viên |
| 5. Bà Đặng Thanh Nga | - Tổ trưởng tổ Toán Lí CN | - Thành viên |
| 6. Bà Ng. Tuyết Nhung | - Tổ trưởng tổ Sinh-Hóa-Địa | - Thành viên |
| 7. Bà Đỗ Thị Hải | - Tổ trưởng tổ Hành chính | - Thành viên |

8. Bà Hà Kim Dung - Tổng phụ trách Đội - Thành viên
9. Bà Trần Hoài Hương - Bí thư Chi đoàn nhà trường - Thành viên

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ giúp Chi bộ, BGH nhà trường thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức quán triệt các quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục về việc thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị nhà trường.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn các đoàn thể thực hiện tốt Quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THCS xã Thanh Lương.

3. Chỉ đạo hướng dẫn việc sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện và định kỳ báo cáo tình hình thực hiện với Chi bộ và BGH nhà trường theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Ban Chi ủy chi bộ, BGH nhà trường, các đoàn thể và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo QCDC xã;
- Ban chỉ ủy chi bộ;
- Các đoàn thể nhà trường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Hồng

Số: 26 /QĐ-THCS

Thanh Luông, ngày 20 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO VỀ XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ TRƯỜNG THCS XÃ THANH LUÔNG

Căn cứ vào *NĐ Số: 04/2015/NĐ-CP, ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ Về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập* ;

Căn cứ vào *Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Về việc ban hành "Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường"*;

Căn cứ *Điều lệ trường THCS, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT*;

Căn cứ *Thông tư liên tịch số: 09/1998/TTLT-TCCP-TLĐLĐ ngày 04 tháng 12 năm 2008 của Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ và Tổng Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) Việt Nam hướng dẫn về tổ chức và nội dung hội nghị cán bộ, công chức trong cơ quan*;

Căn cứ *Công văn số: 254/CĐN ngày 26 tháng 9 năm 2003 của Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam V/v hướng dẫn tổ chức hội nghị CBCC trong ngành Giáo dục - Đào tạo*;

Căn cứ vào *hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022-2023 của trường THCS xã Thanh Luông*;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường THCS xã Thanh Luông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường THCS xã Thanh Luông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban chỉ đạo về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường THCS xã Thanh Luông và các đoàn thể trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Chi bộ;
- BGH nhà trường;
- Các đoàn thể nhà trường;
- Các thành viên BCĐ
- Lưu: VT.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Đức Hồng

BÍ THƯ CHI BỘ-HIỆU TRƯỞNG

Thanh Luông, ngày 20 tháng 9 năm 2022

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 25/QĐ-THCS, ngày 20 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường THCS xã Thanh Luông)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện quy chế dân chủ của CBCCV trong Trường THCS Thanh Luông

1. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều luật Giáo dục quy định, theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của Nhà trường, thông qua các hình thức dân chủ: trực tiếp, dân chủ đại diện, đảm bảo cho CCVC, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng sự nghiệp giáo dục, làm cho sự nghiệp giáo dục thực sự là của dân, do dân và vì dân.

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, giáo viên, cán bộ công chức, học sinh trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp Nhà nước. Gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính, cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức và sáng tạo” , thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng trong cơ quan.

- Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, văn hóa, đoàn kết, thống nhất tại trường.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và thái độ, tác phong, lề lối làm việc, hành vi ứng xử văn hóa của CBCNV trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Ngăn ngừa và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trường THCS xã Thanh Luông

1. Thực hiện dân chủ trong trường phải đảm bảo có sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng CSVN của trường THCS Thanh Luông theo nguyên tắc tập trung dân chủ,

thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của Hội đồng Trường, các Tổ chuyên môn, của tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên CS HCM, Ban đại diện CMHS nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương Nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường.

4. Đảm bảo 100% CBCCVC thực hiện tốt quy tắc dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đảm bảo dân chủ, công khai minh bạch.

5. 100% CBVC trong đơn vị được quán triệt học tập và thực hiện nghiêm những quy định trong Quy tắc ứng xử về những việc cán bộ, CCVC được làm và không được làm.

6. Việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử phải được duy trì thành nền nếp, thường xuyên, liên tục gắn với phong trào xây dựng đơn vị văn hóa, cách thức tổ chức triển khai phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong tất cả các hoạt động của trường THCS Thanh Luông. Những vấn đề cụ thể hoá của quy chế thực hiện dân chủ sẽ được thể hiện ở quy chế làm việc của đơn vị.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG TRƯỜNG THCS THANH LUÔNG

MỤC I. TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG

Điều 4. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm quản lý mọi hoạt động trong Nhà trường

1. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Nhà trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Nhà trường, cán bộ, giáo viên, học sinh trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu các ý kiến của các cá nhân, các bộ phận, các đoàn thể trong trường và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của Nhà trường và phù hợp với thẩm quyền trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng; Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì có thông báo cho các cá nhân, bộ phận, đoàn thể trong trường biết và báo cáo lên cấp trên, chờ cấp trên giải quyết.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như: Họp Chi bộ hàng tháng, Họp liên tịch mở rộng hàng tháng trước cuộc họp HĐSP, Hội ý các bộ phận các đoàn thể trong trường, Họp hội đồng tư vấn, Họp hội đồng sư phạm hàng tháng, họp sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và các kỳ họp đột xuất khác.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá cán bộ, giáo viên; Định kỳ hàng năm, đánh giá xếp loại học sinh học kỳ 1, học kỳ 2 và cả năm học.

6. Gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bưng bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Nhà trường; Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Nhà trường.

8. Bảo vệ và gìn giữ uy tín của Nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới đúng thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với tổ chức Công đoàn trong Nhà trường trường tổ chức Hội nghị công nhân viên chức mỗi năm một lần đúng theo quy định của nhà nước.

Điều 5. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân, hoặc các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định

1. Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Quy trình quản lý, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

3. Kế hoạch bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ, công nhân viên.

4. Kế hoạch xây dựng CSVC của nhà trường, các hoạt động dịch vụ của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lới làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường.

6. Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học

7. Những vấn đề chưa có trong quy định này thì Hiệu trưởng sẽ áp dụng theo quy định hiện hành của nhà nước.

MỤC II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 6. Giáo viên, cán bộ công nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm.

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của giáo viên theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường trung học.
2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 5 quy chế này.
3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng: bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.
4. Thực hiện đúng những quy định trong Luật cán bộ, công chức; Luật viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
5. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của người giáo viên, công nhân viên trong trường, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 7. Những việc GVNV trong trường được biết, tham gia ý kiến, giám sát kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường về:

1. Những chủ trương chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với giáo viên, cán bộ CNV.
2. Những quy định sử dụng về tài sản, xây dựng CSVC của nhà trường.
3. Công khai các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành.
4. Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho GVNV và học sinh.
5. Việc thi chuyên ngạch công chức, xét nâng lương sớm, nâng lương định kì, điều động, đề bạt, khen thưởng và kỉ luật.
6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế thi học kì từng năm học.
7. Báo cáo sơ kết, tổng kết và đánh giá công chức hàng năm.
8. Việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo đúng Luật khiếu nại, tố cáo.

MỤC III. NHỮNG VIỆC HỌC SINH ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN.

Điều 8. Những việc học sinh được biết:

1. Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.
2. Kế hoạch tuyển sinh hàng năm.

3. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

4. Kế hoạch tổ chức cho học sinh phân đấu vào đoàn thanh niên và các đoàn thể khác trong nhà trường.

Điều 9. Những việc học sinh được tham gia góp ý kiến:

1. Nội quy, quy định của nhà trường có liên quan đến học sinh.

2. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến học sinh.

3. Việc tổ chức giảng dạy của Gv, học tập của học sinh trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi học tập của học sinh.

MỤC IV: TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG:

Điều 10. Trách nhiệm của nhà trường để thực hiện tốt quy chế dân chủ, nhà trường cần thực hiện hoặc phân công cho cấp dưới thực hiện những việc sau:

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm người CBGVNV và học sinh trong nhà trường.

2. Thông báo công khai những quy định tuyển sinh vào lớp 6, nội quy, quy chế học tập, điểm kiểm tra định kì, học kì, tiêu chuẩn xếp loại, khen thưởng, kỉ luật.

3. Định kì trong 1 năm học có 3 lần (đầu năm, giữa năm, cuối năm học) tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các bậc cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và bậc cha mẹ học sinh để phản ánh cho hiệu trưởng.

5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước với học sinh, giáo viên và cán bộ, công chức trong nhà trường.

6. Lắng nghe các ý kiến đóng góp, giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

MỤC V: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BỘ PHẬN, TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG.

Gồm:

Người đứng đầu các tổ chức (Bí thư chi bộ, bí thư đoàn trường, tổng phụ trách đội, bí thư chi đoàn, chủ tịch công đoàn, trưởng ban thanh tra nhân dân, trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh....), Là người đại diện cho đoàn thể, có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ trong bàn bạc các chủ trương, các biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

3. Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường đề nghị hiệu trưởng giải quyết.

Điều 11. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường. Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau:

1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình để giải quyết có hiệu quả những việc có liên quan đến học sinh như quản lý học sinh trong và ngoài giờ học, tạo điều kiện cho học sinh có góc học tập ở nhà, có thời gian học và ôn đóc học sinh đi học chuyên cần, thời gian học ở nhà, giáo dục học sinh kỹ năng sống như lễ giáo, bảo vệ bản thân, phòng chống các tệ nạn xã hội, tự chăm sóc sức khỏe bản thân, vệ sinh cá nhân, vệ sinh nhà cửa, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt an toàn giao thông... phòng chống tệ nạn mại dâm, buôn người và quan hệ bạn bè khác giới đúng mực.

Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc có nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định như: học phí hàng tháng, các khoản đóng góp XHHGD được HĐND xã phê duyệt, các chế độ miễn giảm trong các khoản đóng góp, chế độ con TB, con LS, gia đình diện hộ nghèo...

2. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động XHHGD ở địa phương để có nguồn đáp ứng hoạt động dạy và học, các sinh hoạt phục vụ cơ chính bản thân học sinh tại trường...

3. Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc thông qua ban đại diện CMHS trường về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III:

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA NHÀ TRƯỜNG VỚI PHÒNG, SỞ GD, CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG.

Điều 12. Quan hệ giải quyết công việc của trường THCS Thanh Lương với Phòng GD & ĐT huyện Điện Biên.

1. Phục tùng sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo định kì (sơ kết, tổng kết năm học) và các báo cáo đột xuất, định kì khác đúng quy định và kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để Phòng GD xem xét, giải quyết.

Điều 13. Quan hệ với chính quyền địa phương:

+ Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện chỉ đạo của các cấp chính quyền như cấp huyện, cấp xã, đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan chính quyền địa phương, để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

Chương IV:

HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hàng năm tổ chức tốt hội nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên vào tháng 9 theo quy định tại điều 11, Nghị định 71/1998/NĐ – CP và thông tư liên tịch số 09/1998/TTLT hướng dẫn tổ chức và nội dung hội nghị cán bộ, giáo viên, công nhân viên. Lấy ý kiến tham gia của CBCC tại hội nghị, rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định giữa lãnh đạo chính quyền và công đoàn, các tổ chức đoàn thể cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thực hiện quy chế, quy trình thực hiện công khai tại cơ sở trường học.

2. Triển khai thực hiện và tăng cường công tác tuyên truyền về nội dung quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, thực hiện tuyên truyền qua triển khai các văn bản của TW, của chính phủ, của Bộ GD & ĐT, của các cấp tỉnh, huyện về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Thực hiện triển khai lồng ghép qua các buổi họp cơ quan, sinh hoạt tổ, họp chi bộ đảng... tuyên truyền qua gmail riêng của trường...Đẩy mạnh việc sáng tác, tiểu phẩm phê phán ca ngợi những điển hình tiên tiến và phê phán những hành vi, thái độ không phù hợp trong quy chế dân chủ và quy tắc ứng xử. Niêm yết công khai những nội dung quy định trong Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử tại những nơi dễ thấy, nơi nhiều người qua lại.

3. Kết hợp thực hiện các cuộc vận động. Phát động phong trào thi đua thực hiện Quy chế dân chủ và Quy tắc ứng xử trong đơn vị. Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ và Quy tắc ứng xử được đưa vào tiêu chí xét thi đua, khen thưởng vào cuối mỗi năm học. Tổ chức thi đua kí cam kết giữa cá nhân với cá nhân, giữa các tổ và

trong đơn vị. Tổ chức nêu gương người tốt việc tốt, kiên quyết xử lý những cá nhân có thái độ, hành vi ứng xử trái với quy tắc ứng xử hoặc cố tình vi phạm.

4. Tổ chức cho CBGVNV bàn biện pháp thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, cụ thể hóa quy chế dân chủ thông qua việc bàn bạc, xây dựng các quy định, quy chế sử dụng quỹ phúc lợi, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ viên chức, quy chế quản lý tài sản, quy chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, ban thanh tra nhân dân của trường hoạt động hiệu quả, đi vào nề nếp và nâng cao chất lượng hoạt động theo chức năng nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 99/2005/NĐ – CP ngày 28/7/2005 của Chính phủ. Thực hiện lồng ghép vào cuộc họp cơ quan hàng tháng và hàng quý. Thường xuyên tổ chức lấy ý kiến của nhà giáo vào một số công việc quan trọng.

5. Thực hiện kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử, kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra nội bộ. Kết quả tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, các ý kiến, các kiến nghị....

6. Ban chỉ đạo phối hợp với tổ chức công đoàn triển khai thực hiện theo kế hoạch, giao cho công đoàn tổ chức bình xét và làm báo cáo định kì.

Ban thanh tra nhân dân, công đoàn, đoàn là lực lượng nòng cốt, xung kích trong việc thực hiện cũng như việc kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử. Ban chỉ đạo triển khai tốt công tác tuyên truyền và đưa tin về kết quả thực hiện quy chế dân chủ, quy tắc ứng xử trong đơn vị.

Chương V:

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường THCS Thanh Luông có trách nhiệm tổ chức và thực hiện tốt nội dung Quy chế này. Quy chế này sẽ được cụ thể hóa thành quy chế làm việc năm học 2022 - 2023. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, các bộ phận, tổ chức trong trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được biểu dương khen thưởng, đồng thời xử lý nghiêm những hành vi sách nhiễu, xâm phạm lợi ích chính đảng quyền làm chủ của người dân, CBGVNV và người học, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Số: 17/QĐ-THCS

Thanh Luông, ngày 21 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trường THCS xã Thanh Luông

Căn cứ Quyết định số /QĐ-THCS, ngày 20 tháng 9 năm 2022 của BCĐ QCDC trường THCS xã Thanh Luông về việc thành lập Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của trường THCS xã Thanh Luông;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo. Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ trường THCS xã Thanh Luông, thống nhất phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo như sau:

1. Ông Nguyễn Đức Hồng - Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng - Trưởng Ban chỉ đạo

Phụ trách chung hoạt động của Ban Chỉ đạo; trực tiếp chỉ đạo việc triển khai và tổ chức thực hiện QCDC ở đơn; chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo. Phụ trách tổ Tổ Văn Phòng + Tổ Văn Sử GDCD);

Phụ trách các công tác: Phân công sắp xếp đội ngũ, quy hoạch và xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường; Công tác thi đua khen thưởng, kỉ luật, chế độ chính sách cho người dạy và người học; quy chế dân chủ, tiếp công dân; công tác khuyến học; công nghệ thông tin.

2. Bà Hoàng Thị Minh - Phó hiệu trưởng - Phó Trưởng ban chỉ đạo

Tham mưu cho Trưởng ban Chỉ đạo quản lý và chỉ đạo việc triển khai và tổ chức thực hiện QCDC ở cơ sở; chủ động điều hành, triển khai và đảm nhiệm những công việc được Trưởng ban Chỉ đạo giao; có nhiệm vụ hướng dẫn tổ chức triển khai và đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện QCDC ở cơ sở;

Chỉ đạo việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền Ban chỉ đạo. Phụ trách công tác: Tổ Toán Lí CN + Tổ Sinh - Hóa - Địa; chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên, khảo thí quản lí chất lượng, xã hội hóa giáo dục; công tác tuyên truyền, tư tưởng chính trị, pháp luật, truyền thông, website, giáo dục thường xuyên.

3. Bà Phạm Thị Đoá - Chủ tịch Công đoàn - Thư ký.

Có nhiệm vụ: Tham mưu cho BCĐ phụ trách QCDC theo nội dung Nghị định 04/2015 của Chính phủ. Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện các chế độ, chính sách của Đảng và Nhà nước, theo dõi hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác Công đoàn. Giúp Ban Chỉ đạo tổng hợp chung báo cáo việc thực hiện QCDC, công tác thi đua khen thưởng của đơn vị.

4. Nhiệm vụ của các thành viên BCD

Có nhiệm vụ tham mưu cho BCD kiểm tra đôn đốc việc thực hiện các chế độ, chính sách ở đơn vị, chế độ chính sách đối với học sinh. Hướng dẫn xây dựng Mô hình QCDC ở cơ theo Nghị định 04/2015 của Chính phủ, tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân dân và học sinh thực hiện QCDC và giám sát việc thực hiện QCDC của đơn vị, triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết, Nghị định, Pháp lệnh thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ.

Kiểm tra nắm tình hình về việc xây dựng và thực hiện QCDC ở đơn vị; hướng dẫn các đoàn thể làm tốt công tác kiểm tra và tự kiểm tra giám sát việc tổ chức thực hiện QCDC đơn vị nhằm thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội.

Phân công phụ trách theo dõi việc thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị cụ thể như sau:

- | | | | |
|--------|--------------------|-------------|-----------------------------|
| 1. Đ/C | Vũ Thị Thuý Hồng | - Tổ trưởng | - Phụ trách tổ Văn Sử GDCD |
| 2. Đ/C | Đặng Thanh Nga | - Tổ trưởng | - Phụ trách tổ Toán Lí CN |
| 3. Đ/C | Nguyễn Tuyết Nhung | - Tổ trưởng | - Phụ trách tổ Sinh-Hóa-Địa |
| 4. Đ/C | Đỗ Thị Hải | - Tổ trưởng | - Phụ trách tổ Hành chính |

* Chế độ báo cáo:

- Báo cáo định kỳ: Các đồng chí thành viên BCD căn cứ theo Quy chế làm việc của BCD để tổ chức thực hiện. Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đoàn thể tổ chức thực hiện. Tổ chức sơ kết 6 tháng, tổng kết 1 năm, báo cáo gửi về Thường trực BCD vào trung tuần tháng 6 và tháng 12 hàng năm qua thư ký của Ban chỉ đạo.

- Các báo cáo khác: Thực hiện theo kế hoạch kiểm tra và yêu cầu của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã;
- Chi bộ;
- BGH nhà trường;
- Các thành viên BCD;
- Các đoàn thể;
- Lưu: BCD, VP.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Đức Hồng
BÍ THƯ CHI BỘ-HIỆU TRƯỞNG

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG THCS XÃ THANH LƯƠNG**



**KẾ HOẠCH
BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG VÀ THỰC
HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRƯỜNG
THCS XÃ THANH LƯƠNG**

Thanh Lương, tháng 9 năm 2022

Số: 29/QĐ-THCS

Thanh Lương, ngày 20 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH **THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ NĂM 2022**

Căn cứ vào ND Số: 04/2015/NĐ-CP, ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ Về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Về việc ban hành “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường”;

Căn cứ Điều lệ trường THCS, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư liên tịch số: 09/1998/TTLT-TCCP-TLĐLĐ ngày 04 tháng 12 năm 2008 của Ban Tổ chức cán bộ Chính phủ và Tổng Liên đoàn Lao động (LĐLĐ) Việt Nam hướng dẫn về tổ chức và nội dung hội nghị cán bộ, công chức trong cơ quan;

Căn cứ Công văn số: 254/CĐN ngày 26 tháng 9 năm 2003 của Công đoàn ngành Giáo dục Việt Nam V/v hướng dẫn tổ chức hội nghị CBCC trong ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2022-2023 của trường THCS xã Thanh Lương;

Trường THCS xã Thanh Lương xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường nhằm công khai, minh bạch hoạt động, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên gắn bó với tăng cường kỉ luật, kỉ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm với người đứng đầu. Đảm bảo triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả các nội dung về thực hiện dân chủ qui định tại Nghị định 04/2015/NĐ-CP, Thông tư 01/2016/TT-BNV và các văn bản có liên quan.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có đủ phẩm chất, năng lực và tinh thần phục vụ nhân dân, làm việc chất lượng, hiệu quả. Kiên quyết đấu tranh ngăn chặn và đẩy lùi các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu gây phiền hà, sách nhiễu và lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, tạo sự chuyển biến tích cực về thực hiện dân chủ ở cơ quan. Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện dân chủ trong các hoạt động giáo dục, phát huy quyền làm chủ, động viên sức mạnh, tinh thần đoàn kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong các hoạt động giáo dục. Tăng cường công tác đối thoại giữa Hiệu trưởng với cán bộ, giáo viên, công nhân viên và phụ huynh học sinh trong trường.

2. Yêu cầu:

Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường và của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong trường học và dân chủ trong quan hệ, giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

Nghiêm túc thực hiện dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của trường học.

Gắn thực hiện Quy chế dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Nâng cao chất lượng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, “Tiếp tục học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, thực hiện nếp sống văn minh đô thị.

Đảm bảo việc thực hiện dân chủ tại nhà trường đúng qui định, thiết thực, tránh hình thức; thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, báo cáo định kì.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện quy chế dân chủ: Ưu điểm, kết quả đạt được; khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế và nguyên nhân từ đó rút ra bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai.

Quy chế dân chủ cơ sở phải được thực hiện thường xuyên, liên tục thành nề nếp, phát huy sức mạnh của nhà trường trong việc thực hiện Quy chế dân chủ.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2016/TT-BNV của Bộ Nội vụ và các văn bản có liên quan.

2. Thực hiện tuyên truyền qua việc triển khai các văn bản của Trung ương, UBND huyện, Phòng GD&ĐT liên quan đến thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của đơn vị bằng hình thức: Học tập tập trung, lồng ghép trong các buổi họp Hội đồng, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, Hội nghị cán bộ công chức, các buổi họp giao ban, họp trực tuyến... Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền phổ biến trên cổng thông tin điện tử của trường, khẩu hiệu, pano... Tuyên truyền sâu rộng thực hiện dân chủ tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường.

3. Hiệu trưởng nhà trường nâng cao trách nhiệm về thực hiện quy chế dân chủ; cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử trong môi trường sư phạm và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện công khai để cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên được biết những việc tham gia ý kiến; những việc cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên giám sát, kiểm tra theo quy định.

5. Triển khai, kiểm tra việc thực hiện dân chủ tại đơn vị. Kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị. Không để xảy ra việc quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của tổ chức.

6. Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định về thực hiện dân chủ của CBGVNV theo qui định.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chi bộ - Hiệu trưởng:

1.1. Đối với Chi bộ:

- Chi bộ nhà trường tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường theo tinh thần nội dung chỉ đạo của các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ như:

+ Kết luận 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ.

+ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện hoạt động dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập,

+ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện qui chế công khai.

Trong đó chú ý lãnh đạo việc triển khai thực hiện:

+ Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức.

+ Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

+ Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất. Các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo quy định hiện hành.

+ Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho nhà giáo, cán bộ công chức, viên chức. Việc khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức nhà trường. Giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

+ Thực hiện quy chế xét tốt nghiệp, phát văn bằng, chứng chỉ.

+ Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh thường xuyên, định kỳ, cuối năm theo đúng quy định.

+ Báo cáo sơ kết, tổng kết; nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

1.2. Đối với Hiệu trưởng:

- Họp HĐSP 1 tháng/lần, Hiệu trưởng báo cáo công tác trọng tâm đã thực hiện được trong tháng và triển khai chương trình công tác tháng tới. Qua đó đánh giá, nhận xét kết quả đã thực hiện và nghiêm túc rút kinh nghiệm những thiếu sót. Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng của tập thể, cá nhân (CB-GV-NV), nghiên cứu giải quyết kịp thời những kiến nghị của đội ngũ thông qua chuyên môn, công đoàn, chi đoàn, bộ phận (nếu có).

- Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy định tại Điều 45 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức và Điều 37 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

- Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết các kế hoạch hoạt động của nhà trường, chế độ, chính sách có liên quan đến cán bộ giáo viên.

- Quản lý trang thiết bị làm việc trong cơ quan, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng.

- Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Nghiên cứu các văn bản hướng dẫn về việc thành lập Hội đồng, hoàn thiện hồ sơ, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mỗi năm một lần; Tổ chức đối thoại giữa BGH với giáo viên, công chức, viên chức trong các buổi họp HĐSP hay sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

1.3. Đối với tổ chức Công đoàn:

- Phối hợp cùng BGH nhà trường:

+ Tìm các giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của CB, GV, NV; công khai các chỉ tiêu nội bộ của đơn vị, việc thực hiện chế độ chính sách và quyền lợi của tập thể, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường theo đúng Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ, thực hiện công khai quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá, khen thưởng, kỉ luật cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.... phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế dân chủ trong nhà trường.

+ Chủ tịch Công đoàn phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức Hội nghị Cán bộ Công chức, viên chức hàng năm theo đúng thời gian qui định, đảm bảo thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch các nội dung theo qui định. Nhất là các loại quỹ, thực hiện dân chủ về công tác cán bộ.

- Luôn lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh phê bình của CB, GV, NV và có tiếng nói bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

2. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức:

Những cán bộ, công chức, viên chức được biết, tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra thông qua hình thức dân chủ trực tiếp hoặc thông qua tổ chuyên môn, công đoàn nhà trường cụ thể:

- Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Kế hoạch phát triển giáo dục, công tác tuyển sinh.

- Quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm.

- Các khoản đóng góp của người học, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu chi, quyết toán theo qui định hiện hành.

- Các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện quy chế xét tốt nghiệp, cấp phát văn bằng chứng chỉ.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết, nhận xét, đánh giá công chức hàng năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm 2022-2023 và tổ chức triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022-2023

Ban hành quy định sử dụng và bảo quản tài sản của đơn vị theo qui định của Pháp luật.

Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở nhà trường về Phòng GD&ĐT theo định kì.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ của Trường THCS xã Thanh Lương. Đề nghị toàn thể CB-GV-NV trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Website nhà trường;
- CBGVNV (triển khai);
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỜNG BAN**



Nguyễn Đức Hồng
BÍ THƯ CHI BỘ-HIỆU TRƯỞNG