

Số: /QĐ - THCSTL

Thanh Luông, ngày 31 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của CBGVNV trường THCS Thanh Luông năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THANH LUÔNG

Căn cứ điều 11, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9 /2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của qui định chế độ làm việc đối với GV phổ thông. Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT Quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường năm học 2024-2025; năng lực, phẩm chất đạo đức của Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên;

Xét đề nghị của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công tác cho CBGVNV trường THCS Thanh Luông năm học 2024 - 2025 thực hiện từ ngày 01/9/2024 (có bảng phân công kèm theo).

Điều 2. Căn cứ vào Phân công công tác, CBGVNV toàn trường chịu trách nhiệm thực hiện theo đúng điều lệ và những quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Cán bộ, giáo viên và nhân viên trường THCS Thanh Luông chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để Th/h);
- Phòng GD&ĐT Điện Biên (để B/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Hồng

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2024 – 2025 (LẦN 1)

Thực hiện từ ngày 01 tháng 9 năm 2024

(Kèm theo QĐ số: 49/QĐ-THCS ngày 31 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS xã Thanh Luông)

TT	Họ và tên	Chuyên môn		Phân công dạy môn, lớp	Kiểm nhiệm			Số tiết dạy		Tổng số tiết dạy	BDHSG
		Trình độ	C.Môn		Tổ trưởng	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm khác	Phổ Thông	Số tiết tăng cường		
1	Nguyễn Đức Hồng	ThS ĐH	QLGD VănSử	<ul style="list-style-type: none">- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước ngành, huyện toàn bộ các mặt hoạt động của trường.- Chủ tịch Hội đồng trường.- Quản lý công tác tổ chức bộ máy nhà trường, công tác thi đua khen thưởng, kỉ luật.- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; phân công công tác; quản lý và tổ chức giáo dục học sinh; quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường; chỉ đạo giữ vững trường chuẩn Quốc gia; công tác kiểm định trường CLGD.- Chỉ đạo thực hiện các cuộc vận động lớn, công tác khuyến học, TT học tập cộng đồng, công tác kiểm tra nội bộ, công tác phong trào.- Đánh giá, xây dựng kế hoạch tháng hoạt động chung của trường, triển khai tới toàn thể CBGVNV toàn trường trong buổi họp hội đồng sư phạm hàng tháng.- Chỉ đạo công tác chuyên môn tổ chuyên môn Văn sử GDCD, quản lý tổ văn phòng; Tổ trưởng tổ chủ nhiệm.- Ký duyệt học bạ của học sinh khối 6,9. Duyệt kế hoạch tháng của Phó Hiệu trưởng, TTCM, TTVP, Đội TNTPHCM, sỏ CN- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.- Đánh giá xếp loại GV, NV lưu hồ sơ cá nhân và báo cáo các cấp theo quy định cuối năm dương lịch và cuối năm học.- Chỉ đạo các bộ phận tổng hợp bảng biểu báo cáo do các cấp yêu cầu.- Dạy HĐTN- HN lớp 6A1 (2 tiết)				2		2	

TT	Họ và tên	Chuyên môn		Phân công dạy môn, lớp	Kiểm nhiệm			Số tiết dạy		Tổng số tiết dạy	BDHSG
		Trình độ	C.Môn		Tổ trưởng	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm khác	Phổ Thông	Số tiết tăng cường		
2	Hoàng Thị Minh	ĐH	SHĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực công tác: - Quản lý chỉ đạo chuyên môn. quản lý hồ sơ sổ sách CM. - Chỉ đạo công tác chuyên môn tổ chuyên môn Toán, lý, NN; tổ chuyên môn Sinh, hóa, địa, GDTC. Duyệt đề và rút đề kiểm tra định kì, giữa kì, học kì, học sinh giỏi các môn. - Quản lý chỉ đạo, điều hành công tác phổ cập THCS; - Kiểm tra việc thực hiện và quản lý các phòng học bộ môn, - Lập kế hoạch và thực hiện công tác khảo thí và kiểm định chất lượng, theo dõi bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu...; - Xây dựng kế hoạch, theo dõi, kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên. - Ký duyệt sổ đầu bài, sổ điểm các lớp (toàn trường), kế hoạch dạy học tuần giáo viên (toàn trường), duyệt học bạ của học sinh khối 7,8. - Thực hiện các báo cáo tổng hợp thuộc mảng được phân công, ngoài ra các báo cáo khác khi Hiệu trưởng giao, quản lý và lưu giữ theo quy định. - Phụ trách công tác lao động. - GDĐP 6,7,8,9D2,3 – phần Địa Lý (2,5 tiết); LS&ĐL(Địa Lý) 7B4 1,5 tiết. 				4		4	
3	Vũ Thủy Hồng	ĐH	Văn sử	Văn 9D1,2 (8 tiết); CN 6A1,2 (2 tiết); GDĐP 9D2 (0,7 tiết); HĐTN- HN lớp 9D2 (3 tiết)	TT(3t)	9D2 (4 tiết)		13,5		20,7	Văn 9
4	Phạm Thị Đóa	CĐ	Sử	LS&ĐL(Sử): khối 9 (4,5 tiết), 8C1 (1,5 tiết); 7B1,3,4 (4,5 tiết); GDĐP 8C1 (0,5 tiết); HĐTN- HN lớp 8C1(3 tiết)	Tổ phó	8C1 (4 tiết)	CTCĐ (3t)	14		21	LS&ĐL 9
5	Nguyễn Hương Giang	ĐH	Văn sử, GDCD	Văn 9D3 (4 tiết); GDCD khối 8 (3 tiết); GDCD khối 7 (4 tiết); GDĐP 9D1,3 (1,3 tiết); HĐTN- HN lớp 9D3 (3 tiết)		9D3 (4 tiết)	TTND (2 t)	15,3		21,3	Văn 9
6	Quàng Thị Xuân	ĐH	Văn sử	Văn 8C1,3 (8 tiết); CN 7B3,4 (2 tiết); CN 9D3(1,5 tiết), GDĐP7(3,2 tiết); HĐTN- HN lớp 8C3 (3 tiết).		8C3 (4 tiết)		17,7		21,7	Văn 8
7	Bùi Thu Hà	ĐH	Văn sử	Văn 7B1,4 (8 tiết); CN 9D1(1,5 tiết), CN 7B1,2 (2 tiết); GDĐP khối 6 (1,5 tiết); HĐTN- HN lớp 7B1(3 tiết)		7B1 (4 tiết)		16,5		20,5	Văn 7
8	Nguyễn Thị Nhung	ĐH	Văn sử	Văn 7B2,3 (8 tiết);); LS&ĐL(Sử): 7B2 (1,5tiết), 8C2,3 (3 tiết); HĐTN- HN lớp 7B2 (3 tiết)		7B2 (4 tiết)	Tư vấn tâm lý (2t)	15,5		21,5	LS&ĐL 8
9	Bùi Thị Vân Thanh	ĐH	Văn sử, GDCD	GDCD 9 (3 tiết); Văn 8C2 (4 tiết); GDCD khối 6 (2 tiết); LS&ĐL(Sử) 6 (2 tiết); GDĐP 8C2,3 (2 tiết); HĐTN- HN lớp 8C2 (3 tiết).		8C2 (4 tiết)	Pháp chế (1t)	16		21	Văn 8

TT	Họ và tên	Chuyên môn		Phân công dạy môn, lớp	Kiêm nhiệm			Số tiết dạy		Tổng số tiết dạy	BDHSG
		Trình độ	C.Môn		Tổ trưởng	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm khác	Phổ Thông	Số tiết tăng cường		
10	Hoàng Thu Hồng	ĐH	Văn sử	Văn 6A1,2 (8tiết), CN 9D2 (1,5(tiết)			PTTHTC Đ (9,5t), thủ quỹ, phổ tô	9,5		19	Văn 6
11	Ngô Thị Tuyền	ĐH	NN	Tiếng Anh 7B1,2,3 9D1,2,3(18 tiết).				18		18	Tiếng anh 7,9 Cuộc thi IOE
12	Phạm Thị Thanh Thùy	ĐH	NN	Tiếng Anh 8C1,2,3; 6A1,2; 7B4 (18 Tiết)				18		18	T.anh 6,8 thi IOE
13	Đặng Thị Thanh Nga	ĐH	Toán lí	Toán 9D3,2; Toán 7B1,2 (16 tiết)	TT(3t)			16		19	Toán 9, 7
14	Lê Thị Hà	ĐH	Toán lí	Toán 7B3,4; Toán 6A1 (12 t); KHTN 6 (2,8t).			Thư viện (4t)	14,8		18,8	Toán 6
15	Trần Bích Thảo	ĐH	Toán lí	Toán 8C1,2,3; Toán 9D1 (16t)		9D1 (4t)		16		20	Toán 8
16	Đỗ Đại Dương	ĐH	Toán lí	KHTN (L): 7 (5t); 8 (3,7t); 9 (3,9t), CN 8 (3t)			phòng BM lí, CN (4t)	15,6		19,6	KHTN 8,9
17	Trần Thị Ngọc	ĐH	Toán, tin	Tin 6,7,8,9 (12 t), Toán 6A2 (4t);			Phổ cập, phần mềm tin học; Phòng tin (3t)	16		19	Tin 9
18	Nguyễn T Tuyết Nhung	ĐH	SHĐ	LS&ĐL(Địa Lý) 6,7B1,2,3,8,9 (16,5 tiết), GDDP- Phần Địa lý 9D1(0,5 tiết)	TT (3t)		CSDL	17		20	LS&ĐL 8,9
19	Nguyễn Ngọc Phương	ĐH	SHĐ	KHTN (H) : 9 (4,5t) ,81,2 (2,8t); KHTN (HS) 7B3 (2,8t), CN 7B3 (1 tiết), HĐT-N- HN lớp 7B3(3 tiết).		7B3 (4 tiết)	BCHCĐ PCN hóa (1t)	14,1		19,1	KHTN 8,9
20	Lê Thị Ánh	ĐH	SĐ	KHTN (S): 6 (3,5t), 8 (4,5), 9 (3,5t); HĐT-N-HN 6A1(1t).	Tổ phó	6A1 (4 tiết)	TKHĐ (2t) Xếp TKB	12,5		18,5	KHTN 8,9
21	Nguyễn Thị Lan	ĐH	SH	KHTN (HS) 71,2,4 (8,3t); KHTN (H) 6 (2,8T),8C3 (1,4t), HĐT-N-HN 6A2(3t).		6A2 (4 tiết)	PCN Sinh (1t)	15,5		20,5	
22	Hồ Quang Chung	ĐH	TD	GDTC 6,7(B1,2,3),8,9 (22 tiết)			BDHS NK	22		22	

TT	Họ và tên	Chuyên môn		Phân công dạy môn, lớp	Kiêm nhiệm			Số tiết dạy		Tổng số tiết dạy	BDHSG
		Trình độ	C.Môn		Tổ trưởng	Chủ nhiệm	Kiểm nhiệm khác	Phổ Thông	Số tiết tăng cường		
23	Đặng Quốc Lập	ĐH	Âm nhạc	Nhạc 6,7,8,9; (12t); GDDP 6,7 phần nhạc (0,3 tiết),TD 7B4(2t); HĐTN- HN lớp 7B4 ((3 tiết).		7B4 (4 tiết)	BTCĐ HSNK	17,3		21,3	
24	Hà Thị Kim Dung	ĐH	Văn, Đoàn đội	HĐTN-HN 9D1(3t), Mĩ thuật 8(3t).	TPTĐ 12 t		BDHSNK (2T) TV tâm lý	6		20	
25	Trần Đức Minh	ĐH	Mĩ thuật	Mỹ thuật 6,7,9 (9 tiết)				9		9	
26	Nguyễn Thị Yến	ĐH	KT	Kế toán	TT						
27	Lò Văn Đức	TC	YT	Y tế, công văn đến và đi							
28	Lê Văn Hoài			Bảo vệ							
29	Hoàng Hữu Tùy			Phục vụ							

Danh sách có 29 người ./.